

Znak postępowania: ZP.271.2.8.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na: „Modernizacja Centrum Kultury w Annopolu”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1 ustawy).

#### 1. Dane Zamawiającego:

##### Gmina Annopol

ul. Rynek I, 23-235 Annopol,

NIP: 715-177-10-41,

REGON: 830409620

tel.: /15/ 861 30 63

e-mail: [sekretariat@annopol.eurzad.eu](mailto:sekretariat@annopol.eurzad.eu)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: wykonanie okotowania sceny w budynku Centrum Kultury w Annopolu i obejmuje:

##### 1) Kurtyna główna rozsuwana + Lambrekin.

Kurtynę należy wykonać z materiału typu mat velvet o gramaturze min. 530 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny, złożona z dwóch części o wym. szer. 8,50 m. wys. 3,90 m. marszczenie 80%.

U góry wszyty pas tapicerski z trokami, które montuje się do wózków jezdnych mechanizmu kurtynowego, minięcie zakładka 30 cm, boki obszyte. Na dole należy wykonać kieszeń z obciążeniem. Materiały muszą posiadać certyfikaty przeciwpożarowe. Torowisko wykonane z profilu aluminiowego koloru czarnego firmy Wentex (lub równoważnego) wraz kompletem kół przywozowych napinaczem i liną ciągnącą oraz wózkami jezdnymi wykonanymi z aluminium, wyposażonymi w rolki z łożyskami teflonowymi i zbijaki gumowe w celu cichej pracy podczas ruchu kurtyn. Kurtyna rozsuwana na dwie strony za pomocą liny napędzającej.

##### 2) Horyzont tylny + lambrekin

Horyzont wykonany z materiału typu Mat Velvet o gramaturze min. 530 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny złożony z 2 części, o wymiarach szer. 8,50m. wys. 3,60m. marszczenie 50%. U góry wszyty pas tapicerski z trokami do zawieszenia. Boki obszyte, u dołu horyzontu wykonana kieszeń z obciążeniem. Materiał posiadający aktualne certyfikaty przeciwpożarowe. Torowisko wykonane z firmy Wentex (lub równoważne) wykonane z profilu aluminiowego w kolorze czarnym, wraz kompletem wózków jezdnych wykonanych z aluminium, wyposażonych w rolki z łożyskami teflonowymi i zbijaki gumowe w celu cichej pracy podczas ruchu kurtyn. Horyzont rozsuwany na dwie strony za pomocą rąk.

##### 3) Kulisy 6 szt.

Kulisy wykonane z materiału typu Mat Velvet o gramaturze min. 530 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny o wymiarach szer. 1,30 m. wys. 3, 53 m. marszczenie 50%. U góry wszyty pas tapicerski z trokami do zawieszenia, boki obszyte, dołem kieszeń z obciążeniem. Materiał musi posiadać certyfikat przeciwpożarowy. Wieszaki kulis obrotowe z profilu o przekroju 2,5 X 2,5 cm, w kolorze czarnym.

4) Drzwi na widowni 2 szt. oraz otwór z tyłu sceny.

Kotary na drzwi wykonane z materiału Mat Velvet o gramaturze min. 530 g/m<sup>2</sup>, kolor czarny.

Kotary na drzwiach dwu częściowe, u góry wszyty pas tapicerski z kółeczkami do przesuwania, boki obszyte, dołem obciążenie. Natomiast kotara z tyłu sceny wykonana materiału wyciemniającego typu Bleckout. U góry wszyty pas tapicerski z kółeczkami do przesuwania, boki obszyte, dołem obciążenie. Marszczenie 50%. Rury na drzwi dwie szt. szer. 1,50 cm. oraz na otworze z tyłu sceny szer. 2,80 m. Wykonane zostaną o średnicy 2,5 cm. kolor czarny.

5) Front sceny blenda z rzepą

Blenda wykonana z materiału Mat Velvet o gramaturze min. 530 g/m<sup>2</sup>, na gładko i mocowana rzepą do frontu sceny.

### 3. Opis wymagań:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

### 4. Wykaz dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1),
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę – w formie **oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.**

### 5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert:

**Cena\* – 100 %**

\* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

- 2) Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

**Kryterium cena:**

$C_c = (C_n / C_o) \times 100$  pkt, gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

**- 100 wskaźnik stały**

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

**6. Termin i miejsce złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 07.08.2023 r. do godz. 9:00**
- 2) Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego:
  - osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera: **Gmina Annapol, ul. Rynek 1, 23-235 Annapol, pokój nr 2 (sekretariat),**
  - lub pocztą elektroniczną: [sekretariat@annopol.eurząd.eu](mailto:sekretariat@annopol.eurząd.eu)
- 3) Ofertę należy opisać (*koperta lub temat wiadomości e-mail*):  
**OFERTA – ZP.271.2.8.2023 „Modernizacja Centrum Kultury w Annapolu”**
- 4) Termin i miejsce otwarcia ofert: **07.08.2023 r. godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Annapolu, ul. Rynek 1, 23-235 Annapol,

**7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:**

- 1) Termin wykonania zamówienia: **trzy miesiące od podpisania umowy**
- 2) Termin związania ofertą: **30 dni.**
- 3) Okres gwarancji: **36 miesięcy**

**8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy na każdym etapie bez podania przyczyny.**

**9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Annapol pod adresem: ul. Rynek 1, 23-235 Annapol, tel. 15 861 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: [iod@annopol.eurząd.eu](mailto:iod@annopol.eurząd.eu).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Modernizacja Centrum Kultury w Annapolu”**, numer **ZP.271.2.8.2023** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu Miejskiego w Annapolu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

- 7) Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

**10. Załączniki**

- 1) Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Zał. nr 2 – Dokumentacja techniczna

**Zatwierdzam**

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Józef Paćkowski*  
Zastępca Burmistrza

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)