

Znak postępowania: ZP.271.2.16.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę pn.

„Opieka w trakcie dowozu do szkół podstawowych w Dąbrowie, Grabówce, Świeciechowie Dużym, Opoce Dużej i Annopolu”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) – szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł (art. 2 ust. 1 ustawy).

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Annopol

ul. Rynek I, 23-235 Annopol,

pow. Kraśnik, woj. Lubelskie

REGON: 830409620, NIP: 715-177-10-41

tel. : /15/ 861 30 63

e-mail: sekretariat@annopol.eurząd.eu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV:

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki w trakcie dowozu do szkół podstawowych w Dąbrowie, Grabówce, Świeciechowie Dużym, Opoce Dużej i Annopolu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dowożonych będzie ok. 200 uczniów 4 autobusami/busami. Dowóz uczniów będzie realizowany w okresie od dnia 1 września 2026 roku do końca zajęć szkolnych. Usługa opieki w trakcie przewozu uczniów będzie realizowana na podstawie harmonogramu sporządzonego przez referat ds. obsługi oświaty. Zakres obowiązków opiekunów: pomoc przy wsiadaniu/wysiadaniu, dbanie o bezpieczeństwo i dyscyplinę w pojeździe, przekazanie dzieci pod opiekę nauczycieli lub świetlicy.

Szacunkowa, średnia liczba godzin miesięcznie wynosi: 280. Określona przez Zamawiającego ilość godzin jest wielkością szacunkową. W okresie trwania umowy prognozowana ilość godzin może ulec nieznacznej zmianie, która może wynikać m.in. z nagłej zmiany warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dowozów oraz przerwami wynikającymi z organizacji roku szkolnego i innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.

Prognozowany rozkład pracy dla opiekunów dowożących dzieci do szkół podstawowych na terenie gminy Annopol przedstawia poniższa tabela (przedział czasowy może ulec zmianie):

	W godzinach rannych - dowóz	Liczba godzin/dziennie	W godzinach popołudniowych - odwóz	Liczba godzin/dziennie
Autobus 1	6.50-8.05	1 g 15 min.	13.50-15.50	2 godz.
Autobus 2	6.40-8.05	1 g 25 min.	12.50-15.50	3 godz.
Autobus 3	6.40-8.05	1 g 25 min.	13.50-16.20	2 g 30 min
Autobus 4	7.10-8.20	1 g 10 min.	13.45-15.00	1 g 15 min
Razem godzin:		5,15		8,45

Wynagrodzenie za usługę będzie dokonywane miesięcznie po wystawieniu faktury VAT, w ciągu 30 dni od jej otrzymania. Podstawą naliczenia należności za wykonywaną usługę będzie zatwierdzona, przez pracownika zlecanodawcy karta pracy opiekuna, zawierająca datę wykonywania usługi, przedział czasowy wykonywanej usługi oraz liczbę godzin wykonanej usługi.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia opieki:

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność co najmniej jednego wykwalifikowanego opiekuna dzieci i młodzieży w każdym pojeździe realizującym przewóz uczniów na każdej wyznaczonej trasie. Zatrudnienie opiekuna musi odbywać się na podstawie umowy o pracę.
- Opiekun dzieci i młodzieży sprawuje nadzór nad uczniami od momentu wejścia uczniów do autobusu, włącznie z ewentualną pomocą przy wsiadaniu lub przejęcia ich od rodzica/opiekuna prawnego (lub wyznaczonego nauczyciela) na przystanku początkowym, przez cały czas trwania przejazdu, aż do momentu bezpiecznego przekazania ich pod opiekę szkoły lub rodzica/opiekuna prawnego na przystanku docelowym.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) **posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie:

- Przedsiębiorstwa społeczne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- Inni wykonawcy, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (w szczególności spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodne z Załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 2) **posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

- 3) **dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu Wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że dysponuje dedykowanym zespołem do realizacji zakresu umowy tj. minimum 4 opiekunów dzieci i młodzieży, z których każdy spełnia następujące wymagania:

- **Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.**
- **Ukończony 18 rok życia.**
- **Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS):**
Wykonawca oświadcza, że przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania obowiązków opiekuńczych, dokonał jej weryfikacji w rejestrze z dostępem ograniczonym oraz rejestrze osób, w stosunku do których zamieszczono informację o zakazie pracy z dziećmi, uzyskując wynik negatywny (brak wpisu), zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- **Niekaralność:** Posiadanie aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed przystąpieniem do realizacji usługi) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowości oraz przeciwko rodzinie i opiece.
- **Stan zdrowia:** Posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dzieci i młodzieży podczas transportu.
- **Wymagane szkolenia i uprawnienia dodatkowe:** Każdy opiekun musi legitymować się dokumentami potwierdzającymi odbyte szkolenie w zakresie kierowania ruchem drogowym.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia (Załącznik Nr 2).

4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik Nr 1),
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego).
- 3) Aktualny dokument rejestrowy potwierdzający sposób reprezentacji wykonawcy i pozwalający na stwierdzenie, że oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy np. odpis z CEIDG/KRS.
- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia (Załącznik Nr 2).
- 5) Oświadczenie Podmiotu ekonomii społecznej (Załącznik Nr 3).
- 6) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert:

Cena – 60 %

Doświadczenie w pracy z dziećmi – 40 %

- 2) Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

- a) Punkty za kryterium „Cena” - (C) zostaną obliczone według wzoru:

$Cc = (Cn / Co) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie:

Cc – przyznane punkty w kryterium cena;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- b) Punkty w kryterium „Doświadczenie w pracy z dziećmi” – (D) zostaną przyznane w skali:

Lp.	Doświadczenie w pracy z dziećmi (D)	Punktacja
1 Opiekun dzieci i młodzieży	powyżej roku	10 pkt
	do roku	0 pkt
2 Opiekun dzieci i młodzieży	powyżej roku	10 pkt
	do roku	0 pkt
3 Opiekun dzieci i młodzieży	powyżej roku	10 pkt
	do roku	0 pkt
4 Opiekun dzieci i młodzieży	powyżej roku	10 pkt
	do roku	0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym doświadczenia w pracy z dziećmi dla danego opiekuna dzieci i młodzieży, Zamawiający przyjmie, iż opiekun dzieci i młodzieży posiada doświadczenie w pracy z dziećmi krótsze niż rok i przyzna 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – przyznana ilość punktów,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie w pracy z dziećmi”.

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

- Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 14.06.2026 r. do godz. 9:00**
- Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego:
 - osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera: **Gmina Annapol, ul. Rynek 1, 23-235 Annapol, pokój nr 7 (sekretariat),**
 - lub pocztą elektroniczną: sekretariat@annapol.eurzad.eu
- Ofertę należy opisać (*koperta lub temat wiadomości e-mail*):
OFERTA – ZP.271.2.16.2026 „Opieka w trakcie dowozu do szkół podstawowych w Dąbrowie, Grabówce, Świeciechowie Dużym, Opoce Dużej i Annopolu”
- Termin i miejsce otwarcia ofert: **14.08.2026 r. godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Annopolu, ul. Rynek 1, 23-235 Annapol.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- Termin wykonania zamówienia: **od 1 września 2026 do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkołach.**
- Termin związania ofertą: **30 dni.**

8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia prowadzonego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Annopol pod adresem: ul. Rynek 1, 23-235 Annopol, tel. 15 861 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@annopol.eurzad.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Opieka w trakcie dowozu do szkół podstawowych w Dąbrowie, Grabówce, Świeciechowie Dużym, Opoce Dużej i Annopolu”** realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Edycja Dziewiąta „Rozświećmy Polskę”, numer **ZP.271.2.16.2026** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu Miejskiego w Annopolu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

10. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – Formularz oferty
- 2) Zał. nr 2 – Wykaz osób
- 3) Zał. nr 3 – Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej

**Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)