

Zgłoszenie do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Annapol.

Imię i nazwisko właściciela/użytkownika:
 Adres nieruchomości:
 Numer działki/obręb ewidencyjny:
 Liczba osób zamieszkujących posesję:
 Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej?: tak nie

**Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / oczyszczalni
 (dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż do gromadzenia nieczystości ciekłych z mojego gospodarstwa domowego posiadam:

- bezodpływowy (szczelny) zbiornik na ścieki (szambo) o pojemnościm³
 przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowościm³/dobę

Dane techniczne	
Zbiornik bezodpływowy (szambo)	Przydomowa oczyszczalnia ścieków
Technologia wykonania zbiornika: <input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inne (podać jakie)	Typ przydomowej oczyszczalni <input type="checkbox"/> mechaniczno- biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno- biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód <input type="checkbox"/> inna (podać jaka)
Konstrukcja zbiornika bezodpływowego: <input type="checkbox"/> zbiornik jednokomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik dwukomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik trzykomorowy	Rok uruchomienia Producent oczyszczalni, model
Uszczelnienie dna zbiornika (rodzaj): <input type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny <input type="checkbox"/> inne (podać jakie) <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	Odbiornik ścieków oczyszczonych: <input type="checkbox"/> grunt (drenaż rozsączający) <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny (podać jaki)
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Data zawarcia i nr umowy	Sposób zagospodarowania osadu ściekowego: Data ostatniego usunięcia osadu ściekowego:
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:	Czy jest podpisana umowa z firmą na wywóz osadów ściekowych ?: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Data zawarcia i nr umowy
Data ostatniego wywozu nieczystości	Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:
Częstotliwość opróżniania zbiornika: <input type="checkbox"/> raz na tydzień - m ³ <input type="checkbox"/> raz na miesiąc - m ³ <input type="checkbox"/> raz na kwartał - m ³ <input type="checkbox"/> raz na rok - m ³ <input type="checkbox"/> inna (jaka)- m ³	Częstotliwość opróżniania (podać ilość wywożonego osadu): <input type="checkbox"/> raz na kwartał - m ³ <input type="checkbox"/> raz na 6 miesięcy - m ³ <input type="checkbox"/> raz na rok - m ³ <input type="checkbox"/> inna (jaka)- m ³

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(podpis)

Pouczenie

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

Każdy posiadacz szamba zobowiązany jest posiadać umowę odbioru nieczystości ciekłych podpisaną z firmą asenizacyjną oraz przechowywać dowody uiszczenia opłat za wywóz nieczystości. Należy pamiętać, że posiadane rachunki muszą potwierdzać regularność wywozu szamba, co reguluje ustawa utrzymania czystości i porządku w gminach:

Art. 5 ust. 1 pkt. 3a „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych”

art. 5 ust. 1 pkt. 3b „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi”

Art. 6. ust. 1 „Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt. 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez: gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – przez okazywanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi”.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Annopola, ul. Rynek 1, 23-235 Annopol, tel. (15) 861-30-63, email: sekretariat@annopol.eurzad.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@annopol.eurzad.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wpisu zbiornika do ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania obiektu do Ewidencji, co jest wymogiem ustawowym.