

ZP.271.1.17.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości
800.000 zł na finansowanie deficytu budżetu gminy Annopol.”

wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 30 000 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Annopol
ul. Rynek 1 23-235 Annopol
pow. Kraśnik, woj. lubelskie
tel. :/015/861 30 63
fax. :/015/861 30 61
REGON: 830409620
NIP: 715-177-10-41
e-mail: sekretariat@annopol.urzad.eu
www: www.annopol.info

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

2.2 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

2.3 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem

Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego jest udzielenie i uruchomienie kredytu długoterminowego w wysokości 800.000 zł z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu gminy oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań gminy Annopol.

Dokumenty niezbędne do przygotowania oferty:

- Aktualna uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r. – z 29 października 2019 r.
- Aktualna uchwała w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej (wraz z prognozą kwoty długu) – z 29 października 2019 r.
- Sprawozdanie o stanie należności (Rb-N)
- Sprawozdanie o stanie zobowiązań (Rb-Z)
- Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie (Rb-NDS)
- Sprawozdanie o dochodach (Rb-27s)
- Sprawozdanie o wydatkach (Rb-28s)

- Uchwała nr IV/28/18 z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2019
- Opinia RIO z 26 listopada 2018 r. o projekcie uchwały budżetowej gminy Annopol na 2019 rok
- Opinia RIO z 26 listopada 2018 r. o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej
- Opinia RIO z 21 stycznia 2019 r. o możliwości sfinansowania deficytu
- Opinia RIO z 21 stycznia 2019 r. w sprawie planowanej kwoty długu
- Opinia RIO z 14 sierpnia 2019 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Annopol za I półrocze 2019 r.
- Opinia RIO z 14 listopada 2019 r. w sprawie możliwości spłaty kredytu przez gminę Annopol

W/w dokumenty znajdują się na stronie internetowej gminy Annopol w BIP.

4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000 – 5 – usługi bankowe

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1 Udzielenie kredytu nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2019 roku. Spłata kredytu następować będzie w latach 2020-2026.

6. WARUNKI UDZIAŁU – WYKLUCZENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą siwz, treścią ogłoszenia i ustawy pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązują w pierwszej kolejności ustawa pzp i akty wykonawcze.

6.1 Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.1.1. Zgodnie z treścią art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 - 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. Zamawiający wprowadza także w tym postępowaniu podstawy do wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

6.1.3. Okres definiujący wykluczenie.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art.24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13 lit.d,
 - b) w art.24 ust.1 pkt 15, - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.1.4. Wyłączenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.1.5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy pzp).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy pzp – konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu – podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

6.1.6. Uwaga praktyczna.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia / dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty i oświadczenia dotyczące „wykluczenia z postępowania” składane są w trzech etapach:

- ➔ Na termin składania ofert (pkt 6.1.6.1.) – wszyscy wykonawcy ➔ pkt 6.3.1 siwz
- ➔ Do 3 dni od upublicznienia informacji z otwarciem ofert (pkt 6.1.6.2) – wszyscy wykonawcy ➔ pkt 6.3.2. siwz
- ➔ Po ocenie ofert składa jedynie wykonawca na wezwanie zamawiającego (pkt 6.1.6.3.) – **tylko jeden wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną** ➔ pkt 6.3.3. siwz

6.1.6.1. Na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników.

6.1.6.2. Na podstawie art. 24 ust 11 każdy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.umannopol.bip.lubelskie.pl informacji „z otwarciem ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 4 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

6.1.6.3 W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i tych wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, który został wskazany w treści ogłoszenia o zamówieniu i siwz w pkt 6.1.2 (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia i zostać złożone w terminie do 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania. Dokumenty te wszyscy wykonawcy nie muszą składać do oferty, gdyż ta czynność nie ma większego wpływu na sposób prowadzenia procedury badania i oceny ofert wskazane powyżej. W przypadku oferty wspólnej oświadczenie to muszą złożyć wszyscy wykonawcy.

6.2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.** Wykonawcy uczestnicząc w niniejszym postępowaniu muszą spełnić wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej siwz warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

6.2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6.2.4. **Uwaga praktyczna.** Sposób wykazania przez wykonawcę spełnienia tego warunku w niniejszym postępowaniu będzie składał się z dwóch części.

6.2.4.1. Na podstawie art. 25a ust 1 ustawy pzp każdy wykonawca składa do oferty oświadczenie (przykładowe rozwiązanie stanowi załącznik nr 3 do siwz), w którym zostaje złożona deklaracja o spełnieniu warunków udziału. W przypadku oferty wspólnej (art. 23 ustawy pzp – konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który warunek udziału spełnia).

6.2.4.2. **W trakcie badania i oceny ofert,** zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy pzp zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu (warunki udziału wskazane pkt 6.2.3.1 i 6.2.3.2.). Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia i zostać złożone w terminie do 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania. Dokumentów tych wszyscy wykonawcy nie muszą składać do oferty, gdyż ta czynność nie ma większego wpływu na sposób prowadzenia procedury badania i oceny ofert wskazane powyżej. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający muszą złożyć wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki (co

najmniej jeden z wykonawców lub wspólnie – jeden wykonawca warunek wskazany w pkt 6.2.3.1, drugi wykonawca warunek 6.2.3.2).

6.2.5. Wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów (art. 22a).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust 1-2).

Wykonawca, który polega na zdolnościach /zasobach innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp), musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Etap I (na termin składania ofert). Zobowiązanie to należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON; PESEL). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

Etap II (na wezwanie zamawiającego – art. 26 ust 2). Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą (na wezwanie zamawiającego w trakcie procedury badania i oceny ofert) złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2.5.2. Zgodnie z art. 25a ust 3 ustawy pzp wykonawca musi złożyć oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania (proponycja oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do siwz).

6.2.5.3. Na podstawie art. 22 a ust 4 ustawy pzp podmiot udostępniający swoje zasoby będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagał w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust 6; art. 36 b ust. 2 ustawy pzp), łącznie z prawem do naliczenia kar umownych czy odstąpienia od umowy. Zamawiający pragnie także zwrócić uwagę, że w zapisach projektu umowy (załącznik nr 5 do siwz) zostały wprowadzone na podstawie art. 143b ust 1; ust 3 i ust. 5 ustawy pzp wymagania formalne co do akceptacji umów o podwykonawstwo przez zamawiającego.

6.2.5.3. Zgodnie z art. 36 b ust 1 wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy uwzględnić wymóg obowiązkowej realizacji danej części zamówienia przez podmiot udostępniający swoje zasoby (art. 22 a ust 4).

6.2.5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3.1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę do oferty (art. 25a ust. 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3.1.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust.1 ustawy pzp, zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do siwz. W przypadku konsorcjum – oferta wspólna oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

6.3.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust.1 ustawy 6rt, zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 4 do siwz. W przypadku konsorcjum – oferta wspólna oświadczenie składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału.

6.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa oświadczenie zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do siwz.

6.3.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę – o udostępnieniu zasobów (należy w oświadczeniu wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

6.3.2. Oświadczenia składane przez wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji „z otwarcia ofert” (art. 24 ust 11).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.umannopol.bip.lubelskie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 („z otwarcia ofert”), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 4 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust 5 ustawy pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej www.umannopol.bip.lubelskie.pl zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

6.3.3. Dokumenty/oświadczenia składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty są składane na wezwanie zamawiającego, gdzie w treści wezwania zamawiający określi 5 dniowy termin na złożenie oświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wykonawcy mają potwierdzić tymi dokumentami, oświadczeniami spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia w terminie określonym w wezwaniu.

6.3.3.1. Oświadczenie/dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy pzp – **brak podstaw do wykluczenia.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 5 ust. 1.

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/oświadczenia składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

6.3.3.2. Oświadczenie/dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy pzp – spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w treści ogłoszenia o zamówieniu i w siwz w pkt 6.2.3.

- A) Aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument/oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników, który ten warunek spełnia.

6.4. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania. Dodatkowe informacje. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 6.4.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.3. siwz dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.3. siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4.6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.4.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.4.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6.5. Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

- 6.5.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Środek komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) lub faks.

- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@annopol.eurząd.eu
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) W zakresie przedmiotu zamówienia: **Pani Lila Kaczor – Skarbnik gminy**
- b) W sprawach formalnych: **Pani Marta Berdys – podinspektor ds. zamówień publicznych**

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
- 2) Oświadczenia/dokumenty wskazane w pkt. 6.3.1 SIWZ;

6.3.1.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy pzp, zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 2 do siwz. W przypadku konsorcjum - oferta wspólna oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

6.3.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust.1 ustawy pzp, zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do siwz. W przypadku konsorcjum - oferta wspólna oświadczenie składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału.

6.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa oświadczenie zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do siwz.

6.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę - o udostępnieniu zasobów (należy w oświadczeniu wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

10.6 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

10.7 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego:

Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol
I piętro, Sekretariat - pokój 2,

Oraz opisane : Oferta na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 800.000 zł na finansowanie deficytu budżetu gminy Annopol.”

(wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy); nie otwierać przed upływem 28.11.2019 roku do godziny 10.30 (wpisać datę i godzinę otwarcia oferty).

10.8 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.10 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.11 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1637) i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.12 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy zmian mających wpływ na sposób oceny złożonego oświadczenia czy dokumentu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii i dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol
I piętro, Sekretariat - pokój 2,
w terminie do dnia: 28.11.2019 r. do godz. 10.00

11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **28.11.2019 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol
I piętro - sala konferencyjna

11.3 Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://umannopol.bip.lubelskie.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (wskazane powyżej), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Przykładowy druk oświadczenia został wskazany w załączniku nr 4 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma procentowych składników kosztów:

Stała marża banku (%) + Wibor 3M na dzień 20.09.2019 r. (1,72%) = cena (%)

Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego świadczenia z tytułu umowy (opłaty przygotowawcze, prowizje, itp).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

a) cena oferty - 60 %

b) termin uruchamiania transz - 40 %

13.2 Opis sposobu obliczania kryteriów oceny.

1. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Waga
A	Cena	60 punktów
B	Termin uruchomienia transz	40 punktów

A. Kryterium ceny:

Ocena będzie dokonana według wzoru:

Cena najniższa

Liczba punktów = x 60

Cena badanej oferty

B. Kryterium termin uruchomienia transz:

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku deklaracji uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego (1 dzień) od dnia przekazania (faksem, e-mailem lub osobiście przez pracownika gminy) Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dzień. W przypadku, gdy termin uruchomienia będzie dłuższy niż 4 dni robocze, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Ocena będzie dokonana według wzoru:

Najkrótszy termin uruchomienia transzy

Liczba punktów = x 40

Termin uruchomienia badanej oferty

13.3 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów; tj. najkorzystniejszy wynik oceny kryteriów A+B.

13.4 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

13.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust 2 i art. 26 ust 3 lub ust. 3a nie spełni wymagań określonych w niniejszej siwz i zapisów ustawy pzp, zamawiający będzie miał prawo dokonać ponownej oceny ofert z pośród tych nie podlegających odrzuceniu i gdy wykonawca który ją założył nie podlegał wykluczeniu z postępowania - na etapie ponownej oceny punktowej.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36 b ust. 1 a ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Kwota kredytu: 800.000 zł.

16.2 Okres kredytowania - do dnia 30.06.2026 r.

16.3 Uruchomienie kredytu - w transzach zgodnie ze złożoną dyspozycją.

16.4 Zamawiający zastrzega możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w zaproszeniu do składania ofert.

16.5 Spłata kapitału kredytu w złotych polskich będzie następowała w ratach:

30.09.2020	100.000,00
30.09.2021	100.000,00
30.09.2024	100.000,00
31.03.2025	100.000,00
30.06.2025	100.000,00
30.09.2025	100.000,00
31.03.2026	100.000,00
30.06.2026	100.000,00
Razem	800.000,00

16.6 W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

16.7 Spłata rat odsetkowych będzie następowała w terminach kwartalnych na koniec miesiąca kończącego kwartał. Odsetki naliczane będą kwartalnie, od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku. Pierwsza płatność odsetek nastąpi w dniu 31.12.2019 r.

16.8 Cena ofertowa, którą stanowi stała stopa oprocentowania kredytu złotowego, równa stawce **WIBOR 3M** z dnia 20.09.2019 r. w wysokości **1,72 %**, **powiększona o marżę** proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych, niezmienną w okresie obowiązywania umowy oraz termin uruchomienia transz kredytu wyrażony w dniach.

16.9 Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:

- oprocentowanie kredytu zmienne, obliczane dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o trzymiesięczny wskaźnik WIBOR z 20 dnia ostatniego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowania, powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych, niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

16.10 Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem terminu kredytowania, tj. przed 30.06.2026 r. Wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienia Wykonawcy (banku), spowoduje zmniejszenie ilości i wysokości rat odsetkowych oraz podpisanie aneksu, nie spowoduje dodatkowych opłat i prowizji.

16.11 Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu kredytowania tj. po 30.06.2026r., oraz zmian harmonogramu spłat kredytu w trakcie okresu kredytowania. Późniejsze spłacanie kapitału wymaga podpisania aneksu do umowy i spowoduje zwiększenie ilości i wysokości rat odsetkowych, nie spowoduje również dodatkowych opłat i prowizji.

16.12 Zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów.

16.13 Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

17.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i przerwne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

*) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie w przypadkach wskazanych powyżej.

17.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.11 Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Annopol pod adresem: ul. Rynek 1, 23-235 Annopol, tel. 15 861 30 61.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@annopol.urzad.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 800.000 zł na finansowanie deficytu budżetu gminy Annopol.”**, numer **ZP.271.1.17.2019**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; dalej „Ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pana/Pani jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Uzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

**Wyjaśnienie: jeżeli wykonanie żądania dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dot. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
 Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 Załącznik nr 4 - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;

Annapol, dnia 20.11.2019 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Mirosław Czajda

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

