

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na**

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych w Dąbrowie, Grabówce, Opoce Dużej,
Świeciechowie Dużym i Annopolu.”**

**wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 30 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.1.6.2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Annopol
ul. Rynek 1, 23-235 Annopol
pow. Kraśnik, woj. lubelskie
tel. :/015/861 30 63
fax. :/015/861 30 61
REGON: 830409620
NIP: 715-177-10-41
e-mail: sekretariat@annopol.eurzad.eu
www: www.annopol.info

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.
- 2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.).
- 2.6. Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:
- kierowanie autobusem szkolnym.
- 2.7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z przyporządkowaniem czynności opisanych w pkt 2.6 jakie będą oni wykonywać wraz z oświadczeniem (wzór Załącznik Nr 9) że

zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać sprawny system ogrzewania (w okresie jesienno-zimowym temperatura w autobusie nie może być niższa niż 16 stopni C), powinny być ubezpieczone w zakresie OC, NW przez cały okres wykonywania zamówienia. Pojazdy muszą posiadać miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów. Autobusy posiadać muszą zgodne z obowiązującymi przepisami oznakowanie dla przewożenia dzieci i młodzieży oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi pojazdu uruchamianą ze stanowiska kierowcy. Zamawiający ma prawo do kontroli pojazdów oraz wszystkich spraw związanych z usługą.

3.4. Dowóz uczniów będzie realizowany w okresie od dnia 1 września 2020 roku do końca zajęć szkolnych.

3.5. Usługa dowożenia będzie realizowana na podstawie harmonogramu sporządzonego przez Referat ds. Obsługi Oświaty.

3.6. Szacunkowa ilość kilometrów (miesięcznie): 4800 km

3.7. Określona przez Zamawiającego ilość kilometrów jest wielkością szacunkową. W okresie trwania umowy prognozowana ilość kilometrów może ulec nieznacznej zmianie, która może wynikać m.in. z nagłej zmiany warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dowozów oraz przerwami wynikającymi z organizacji roku szkolnego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2020 roku do końca zajęć szkolnych.**

6. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SIWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.

6.1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu mogą podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.1.1. Zgodnie z treścią art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art.165a, art. 181-188, art.189a, art.218-221, art.228-230a, art.250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950) lub art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2018.1263 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769 ze zm.);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.24 pkt 13;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

- b) w art.24 ust.1 pkt 15, - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.1.4. Wyłączenia

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.1.5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum - art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp - konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.

6.1.6. Uwaga praktyczna.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia / dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty i oświadczenia dotyczące „wykluczenia z postępowania” składane są w trzech etapach:

- ➔ Na termin składania ofert (pkt 6.1.6.1.) – wszyscy wykonawcy ➔ pkt 6.3.1 SIWZ
- ➔ Do 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert (pkt 6.1.6.2) - wszyscy wykonawcy ➔ pkt 6.3.2. SIWZ
- ➔ Po ocenie ofert składa jedynie wykonawca na wezwanie zamawiającego j (pkt 6.1.6.3.) – **tylko jeden wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną** ➔ pkt 6.3.3. SIWZ

6.1.6.1. Na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników, oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (przykładowe oświadczenie - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**)

6.1.6.2. Na podstawie art. 24 ust 11 każdy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej : www.umannopol.bip.lubelskie.pl informacji „z otwarcia ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z przykładową treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

6.2.4. Uwaga praktyczna. Sposób wykazania przez wykonawcę spełnienia tego warunku w niniejszym postępowaniu będzie składał się z dwóch części.

6.2.4.1. Na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp każdy wykonawca **składa do oferty** oświadczenie (przykładowe rozwiązanie stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ), w którym zostaje złożona deklaracja o spełnieniu warunków udziału. W przypadku oferty wspólnej (art. 23 ustawy Pzp - konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który warunek udziału spełnia).

6.2.4.2. W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu (warunki udziału wskazane pkt 6.2.3.1 i 6.2.3.2.). Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia i zostać złożone w terminie do 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania. Dokumenty te wszyscy wykonawcy nie muszą składać do oferty, gdyż ta czynność nie ma większego wpływu na sposób prowadzenia procedury badania i oceny ofert wskazane powyżej. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający muszą złożyć wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki (co najmniej jeden z wykonawców lub wspólnie – jeden wykonawca warunek wskazany w pkt 6.2.3.1, drugi wykonawca warunek 6.2.3.2).

6.2.5. Wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów (art. 22a).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust 1-2).

6.2.5.1. – Wykonawca, który polega na zdolnościach /zasobach innych podmiotów (**art. 22a ustawy Pzp**), musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Etap I (na termin składania ofert). Zobowiązane to należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON; PESEL). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

Etap II (na wezwanie zamawiającego –art. 26 ust 2). Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą (na wezwanie Zamawiającego w trakcie procedury badania i oceny ofert) złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.umannopol.bip.lubelskie.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. („z otwarcia ofert”), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., zgodnie z przykładową treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” (art. 86 ust 5 ustawy Pzp) zostanie niezwłocznie zamieszczona przez Zamawiającego na stronie internetowej www.umannopol.bip.lubelskie.pl

6.3.3. Dokumenty/oświadczenia składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego, gdzie w treści wezwania Zamawiający określił 5 dniowy termin na złożenie oświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wykonawcy mają potwierdzić tymi dokumentami, oświadczeniami spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia w terminie określonym w wezwaniu.

6.3.3.1. Oświadczenie/dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 5 ust. 1.

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty/oświadczenia składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

6.3.3.2. Oświadczenie/dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w treści ogłoszenia o zamówieniu i w SIWZ w pkt 6.2.3.

- A)** Licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- B)** Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6.5. Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

6.5.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Środek komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) lub faks.

7.1 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: sekretariat@annopol.eurząd.eu

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po

przypadku konsorcjum - oferta wspólna oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

6.3.1.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku konsorcjum - oferta wspólna oświadczenie składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału.

6.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa oświadczenie zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6.3.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), składa oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę - o udostępnieniu zasobów (należy w oświadczeniu wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10.5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

10.6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

10.7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

wiążąca.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 22.07.2020 roku do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol
I piętro, Sekretariat - pokój 2,**

11.2. Oferty zostaną otwarte w **dniu 22.07.2020 roku, godz. 09.15** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Annopolu
ul. Rynek 1
23-235 Annopol
I piętro - sala konferencyjna**

11.3. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://umannopol.bip.lubelskie.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

11.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (wskazane powyżej), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia został wskazany w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

• rok produkcji 1997 – 1999	- 5 pkt.		
• rok produkcji 2000 – 2002	- 10 pkt.		
• rok produkcji 2003 - 2005	- 15 pkt.		
• rok produkcji 2006 – 2008	- 20 pkt.		
• rok produkcji 2009 – 2011	- 25 pkt.		
• rok produkcji 2012 – 2014	- 30 pkt.		
• rok produkcji 2015 – 2017	- 35 pkt.		
• rok produkcji 2018 – 2020	- 40 pkt.		

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (liczoną łącznie z obydwu kryteriów).

13.4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

13.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 2 i art. 26 ust 3 lub ust. 3a nie spełni wymagań określonych w niniejszej SIWZ i zapisów ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo dokonać ponownej oceny ofert z spośród tych nie podlegających odrzuceniu i gdy Wykonawca który ją założył nie podlegał wykluczeniu z postępowania - na etapie ponownej oceny punktowej.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy wykaz usług, które będą wykonywać Podwykonawcy z oznaczeniem tych podmiotów. Jest to wymaganie wynikające z art. 647¹ par. 2 k.c. które Zamawiający wprowadza do niniejszego postępowania. Zamawiający przypomina, że dopuszczalnym będzie po zawarciu umowy dokonanie zmiany dotyczącej podwykonawstwa (co do zakresu lub podmiotu który został zadeklarowany w umowie czy ofercie). W takim przypadku przed dokonaniem takiej zmiany Wykonawca zobowiązany jest na zasadach wskazanych zapisami SIWZ, umowy oraz ustawy PZP spełnienie wymagań i obowiązków tam opisanych.

14.4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z okresem odpowiedzialności rozpoczynającym się od dnia podpisania umowy do końca trwania

** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie w przypadkach wskazanych powyżej.

17.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

17.11. Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH SIWZ STOSUJE SIĘ OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KODEKSU CYWILNEGO ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE DO USTAWY.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Annapola – Urząd Miejski w Anopolu przy ul. Rynek 1, 23-235 Annapol;*

20. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 - wzór umowy;
- Załącznik nr 6 - wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - wykaz osób;
- Załącznik nr 8 - wykaz pojazdów (opis urządzeń technicznych);
- Załącznik nr 9 - oświadczenie o zatrudnieniu

Annopol, dnia 14.07.2020 roku

Zup. BURMISTRZA

mgr Józef Pińkowski
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)