

UCHWAŁA NR XLVI/338/22
RADY MIEJSKIEJ ANNOPOL

z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Annopolu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559 z póź. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA
uchwała:

§ 1. Nadaje statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Annopolu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/181/16 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 12 października 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Annopolu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zenobia Jarmuła
Zenobia Jarmuła

STATUT MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ANNOPOLU

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Annopolu zwana dalej „Biblioteka” działa na podstawie:
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 roku poz. 1634 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 rok poz. 217 z późn. zm.),
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Annopol.
2. Bezpośredni nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Annopola.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki, która wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Kraśniku, realizująca zadania biblioteki powiatowej.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Annopol ul. Rynek 1, a terenem jej działania Gmina Annopol.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci:

1. podłużnej o treści:

„Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Annopolu, 23-235 Annopol,
ul. Rynek 1, NIP:715-17-18-874, tel. 156490599”

2. owalnej do identyfikacji zbiorów o treści:
„Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Annopolu”.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, rozwojowi kultury oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki.
2. Biblioteka zapewnia mieszkańcom Gminy Annopol dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnienie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej na terenie Gminy Annopol.
4. Organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo.
5. Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
6. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
7. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki przez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Annopola.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest w oparciu o Regulamin wynagradzania Pracowników Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Annopolu.

§ 10

Biblioteka prowadzi filię:

1. Filia Biblioteki w Grabówce,
2. Filia Biblioteki w Kosinie,
3. Filia Biblioteki w Świeciechowie.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Burmistrza Annopola.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
4. Dochodami własnymi Biblioteki są również darowizny, fundusze przekazywane na rzecz Biblioteki przez osoby fizyczne, instytucje i podmioty gospodarcze.

§ 13

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy Annopol, oraz z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska.

§ 14

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Annopola, który jest również organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 15

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.